



Администрация Невельского городского округа
Сахалинской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ
14.05.2021 № 186а
г. Невельск

*Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в 2021 году*

В соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа от 20.04.2021 г. №549 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году», планом работы отдела образования на 2021 год и в целях организации летних форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на базе образовательных учреждений в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летние формы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на базе образовательных учреждений в июне – августе 2021 года.
2. Утвердить план мероприятий отдела образования администрации Невельского городского округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году (приложение №1).
3. Всем исполнителям плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году обеспечить его выполнение.
4. Утвердить состав рабочей группы для координации и решения вопросов, связанных с организованным отдыхом и занятостью детей и подростков в 2021 году (приложение №2).
5. Бухгалтерии МКУ «ЦОФСО Невельского городского округа» (Карпейкина А.В.) обеспечить своевременное поступление средств из всех источников финансирования летнего отдыха и занятости, осуществлять контроль за их целевым использованием.
6. Референту отдела образования, Рогожкиной Т.Р., обеспечить инструктивно – методическую и аналитическую работу по организации в летний период всех форм отдыха и занятости детей и подростков.
7. Руководителям ОУ (Сусенко В.А., Беседина И.В., Ким Т.В., Погорелов А.В.) организовать работу:
 - 7.1. лагерей дневного пребывания с дневным пребыванием детей в июне – августе 2021 года:
 - МБОУ «СОШ №2» г. Невельска – 60/50 чел. (на базе СОШ №3 г. Невельска)
 - МБОУ «СОШ №3» г. Невельска – 60/50 чел.
 - МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» - 65/60 чел.
 - МБОУ «СОШ с. Шебунино» - 25 / 15 чел.
 - 7.2. профильных лагерей с дневным пребыванием детей в июне – августе 2021 года:
 - МБОУ «СОШ №2» г. Невельска – 20/13/13/12/10 чел. (на базе СОШ №3 г. Невельска)
 - МБОУ «СОШ №3» г. Невельска – 20/13/13/12/10 чел.
 - МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» - 20/24 чел.
 - 7.3. лагерей труда и отдыха с 10 – дневным пребыванием детей в июне – июле 2021 года:
 - МБОУ «СОШ №3» г. Невельска – 15/15 чел.
 - МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» - 10/10/10 чел.
 - МБОУ «СОШ с. Шебунино» - 6/6/7 чел.

- 7.4. трудовых бригад в июне - июле 2021 года (за счет средств областного бюджета):
- МБОУ «СОШ №2» г. Невельска – 10/10/10 чел.
- 7.5. трудовых бригад в июне - июле 2021 года (за счет средств местного бюджета):
- МБОУ «СОШ №2» г. Невельска – 2/3 чел.
- МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» - 4/4/4 чел.
8. Обеспечить участие обучающихся 14 – 18 лет в ярмарках вакансий рабочих мест в июне – августе 2021 года на базе ОКУ «Центр занятости населения» с целью их временного трудоустройства в трудовые бригады.
9. Директору МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Невельска (Шкреба Д.А.) организовать работу клубной профильной смены в июне – августе 2021 года с охватом детей в количестве не менее 80 чел.
10. В лагерях всех типов обеспечить полноценное питание детей, безопасность жизни и здоровья детей. При проведении выездных мероприятий обеспечить обязательное сопровождение группы детей двумя воспитателями и сотрудниками ОГИБДД ОМВД России.
11. Организовать и провести в июне – августе 2021 года мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей в дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах (Кузнецова Т.В., Ерошенко О.В., Новикова Е.А., Нурмухамбетова О.А., Черноусова Т.В., Вологжина Н.Н., Попова И.В., Вахитова С.Ф., Погорелов А.В.).
12. Обратит приоритетное внимание на создание условий отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рогожкину Т.Р., референта отдела образования.

Начальник отдела образования
администрации Невельского
городского округа



Ю.В. Петрова

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от « 14 » 05 2021 г. № 136се

ПЛАН
мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационно – методические мероприятия по подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков			
1.1.	Сформировать составы педагогических кадров, обслуживающего персонала, направляемых для работы в оздоровительные летние лагеря всех типов, организованных на базе образовательных учреждений	до 01 мая	Руководители ОУ
1.2.	Разработать и подготовить нормативно – правовое и методическое обеспечение, необходимое для открытия лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, производственных бригад, клубных форм (приказы, программы, учебные планы, списки, акты и др.)	до 18 мая	Руководители ОУ
1.3.	Провести подготовительную работу по организации лагерей всех типов в соответствии с планом – заданием территориального отдела управления Роспотребнадзора по Холмскому и Невельскому районам и требованиям пожарной безопасности	апрель - май	Руководители ОУ
1.3.1.	Обеспечить получение санитарно – эпидемиологического заключения на соответствие оздоровительных учреждений санитарным требованиям	май	Руководители ОУ
1.3.2.	Организовать проведение медицинского обследования педагогов и обслуживающего персонала лагерей всех типов	апрель - май	Руководители ОУ
1.3.3.	Согласовать с ТОУР отбор проб воды на соответствие СанПиН	апрель - май	Руководители ОУ
1.3.4.	Проконтролировать проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, аккарицидной обработки	май	Руководители ОУ
1.3.5.	Обеспечить лагерь всех типов необходимыми медикаментами	май	Руководители ОУ
1.3.6.	Провести проверку внутреннего противопожарного водопровода с пуском воды, составить акты к приёмке	май	Руководители ОУ
1.3.7.	Обеспечить лагерь всех типов средствами пожаротушения	май	Руководители ОУ
1.3.8.	Провести конкурсные процедуры на поставку продуктов, заключение договоров с поставщиками	апрель - май	Руководители ОУ,
1.4.	Разработать порядок ведения учёта, формирования списков детей на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости, приёма документов, выдачи путёвок	май	Руководители ОУ, начальники лагерей
1.4.1.	Провести работу по вовлечению в различные формы отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	апрель - май	Заместители директоров по ВР, социальные педагоги

1.4.2.	Предоставить в отдел образования приказы образовательных учреждений по организации лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха по всем сменам, о назначении начальников лагерей, педагогического и технического персонала, с приложением списков детей (по каждой смене по срокам)	май - июль	Руководители ОУ
	- приказ об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей; - списки обучающихся ОУ (по форме); - списки работников лагерей всех типов; - программы лагерей всех типов; - копия санитарно - эпидемиологического заключения; - копии свидетельств о прохождении курсов по организации летнего отдыха	до 01 июня	
	- приказ о работе смены и приеме детей в лагерь; - списки детей в данной смене по категориям; - копия реестра согласованного с ГКУ «Социальная поддержка Сахалинской области»; - акты приемки лагерей всех типов	не менее чем за 3 дня до начала каждой смены	
1.5.	Разработать планы мероприятий образовательных учреждений по обеспечению комплексной безопасности детских оздоровительных лагерей	апрель - май	Руководители ОУ, завхозы
1.6.	Назначить распорядительными документами специалистов, ответственных за пожарную безопасность детских оздоровительных учреждений, прошедших пожарно-технический минимум	май	Руководители ОУ
1.7.	Обеспечить наличие в детских оздоровительных учреждениях стендов безопасности с размещенной на них наглядной агитационной информацией (памятки, буклеты, инструкции, плакаты)	май - август	Начальники лагерей
1.8.	Провести мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов и мест организованного летнего отдыха детей. В случае выявления нарушений требований антитеррористической безопасности обеспечить неукоснительное устранение нарушений в кратчайшие сроки	май - август	Руководители ОУ
1.9.	Назначить распорядительными документами специалистов, ответственных за антитеррористическую безопасность детских оздоровительных учреждений, прошедших курсовое обучение по антитеррористической безопасности	май	Руководители ОУ
1.10.	Обеспечить страхование детей от несчастных случаев, пребывающих в лагерях всех типов	май - август	Начальники лагерей
1.11.	Подготовить помещения лагерей всех типов к приёму рабочей группы МВК	не менее чем за 3 дня до начала открытия каждой смены	Руководители ОУ, начальники лагерей
1.12.	Обеспечить прохождение обучения мерам пожарной безопасности, а также проведение противопожарных инструктажей с персоналом	до 01 июня	Руководители ОУ, начальники лагерей
1.13.	Организовать работу по формированию добровольных пожарных дружин (команд) из числа работников ОУ	май - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
1.14.	Назначить ответственных в летних лагерях за безопасную эксплуатацию теплогенерирующих устройств, печей, бытового электрооборудования и электросетей	май - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2. Обеспечение функционирования всех форм организационного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков			

2.1.	Организовать функционирование лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (МБОУ «СОШ №3» г. Невельска, МБОУ «СОШ с. Горнозаводска», МБОУ «СОШ с. Шебунино»)	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.2.	Организовать работу профильных лагерей: - «Умники и умницы» (МБОУ «СОШ с. Горнозаводска», МБОУ «СОШ №3» г. Невельска) - «Победа» (МБОУ «СОШ с. Горнозаводска») - «Юнармейцы» (МБОУ «СОШ №3» г. Невельска) - «Юные спортсмены» (МБОУ «СОШ №3» г. Невельска) - «Безопасность.ru» (МБОУ «СОШ №3» г. Невельска)	июнь – август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.3.	Организовать работу лагерей труда и отдыха для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе общеобразовательных учреждений	июнь – август	Руководители ОУ
2.4.	Организовать клубы по интересам различной направленности на базе МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Невельска	июнь – август	Руководитель ОУ
2.5.	Организовать работу трудовых бригад несовершеннолетних на базе образовательных учреждений	июнь – август	Руководитель ОУ
2.6.	Обеспечить в лагерях всех типов, клубной профильной смене проведение культурно – массовых, развлекательных, спортивных мероприятий и соревнований	июнь - август	Руководители ОУ
2.7.	Организовать и провести в лагерях всех типов, клубной профильной смене беседы на правовые темы, по правилам дорожного движения сотрудниками ОГИБДД и ГПДН ОМВД России по Невельскому району	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.8.	Организовать и провести в лагерях всех типов, клубной профильной смене беседы по разъяснению правил противопожарной безопасности	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.9.	В случае организации туристических групп обеспечивать их гарантированной связью, запасами продовольствия, воды, пожарного инвентаря в местах стоянок	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.10.	В случае организации туристических групп обеспечивать их гарантированной связью, запасами продовольствия и воды, пожарным инвентарём. Информацию о планируемых датах выхода и возвращения, туристическом маршруте, порядке выхода на связь, сведения об организации обеспечения безопасности предоставлять в ЕДДС для регистрации и учёта	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.11.	В случае принятия решения по организации лагерей отдыха детей в лесной зоне организовать комплекс мероприятий по обустройству вокруг лагерей минерализованных полос, обеспечению их гарантированной связью, запасами продовольствия, воды, пожарного инвентаря	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.12.	Проверить противопожарное состояние объектов и мест организованного летнего отдыха детей. В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности обеспечить неукоснительное устранение нарушений в кратчайшие сроки	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.13.	Организовать проведение мероприятий и акций для детей в лагерях всех типов, клубной профильной смене: - 12 июня – День независимости России; - 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны;	июнь - август	Начальники лагерей Шкреба Д.А. воспитатели педагоги

	- 26 июня – Международный день борьбы против злоупотребления наркотиков и их незаконного оборота; - 08 июля – Всероссийский День семьи, любви и верности; - 29 июня – День партизан и подпольщиков; - 22 августа – День государственного флага Российской Федерации.		
2.14.	Организовать и провести в летний период мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей в дошкольных образовательных учреждениях	июнь – август	Руководители МБДОУ
2.15.	Участие в профильной акции «Лето без наркотиков»	июнь – август	Начальники лагерей всех типов
2.16.	Организовать содействие обучающимся 5-10 классов в регистрации на сайте Всероссийского конкурса «Большая перемена» с использованием Интернет – ресурсов ОУ, а также информационное сопровождение на всех имеющихся ресурсах	25 мая 15 июня	Руководители ОУ, начальники лагерей всех типов
2.17	Включить в содержание программ летних профильных смен мероприятия, посвященные Всероссийскому конкурсу «Большая перемена»	июнь – август	Начальники лагерей всех типов
3. Осуществление контроля за деятельностью лагерей всех типов			
3.1.	Инструктивно – методическое сопровождение, подготовка отчетов и документации по организации всех форм летнего отдыха и занятости	весь период	Рогожкина Т.Р.
3.2.	Сбор документов и подготовка отчетов, реестров по организации горячего питания	весь период	Руководители ОУ
3.3.	Соблюдение правил пожарной безопасности в лагерях всех типов	весь период	Руководители ОУ
3.4.	Целевое использование средств областного и местного бюджета, средств родителей, подготовка отчетов по финансированию форм летнего отдыха, занятости детей, заработной плате работников лагерей, обучающихся	весь период	Карпейкина А.В.
3.5.	Предоставление отчетов по выполнению натуральных норм продуктов питания, заболеваемости, оздоровительному эффекту в ТОУР	ежемесячно	Медицинские работники ОУ
3.6.	Осуществление постоянного контроля за санитарным состоянием и работой пищеблоков, организацией и качеством питания, витаминизацией блюд, санитарным состоянием игровых помещений, оздоровлением детей	весь период	Медицинские работники ОУ, начальники лагерей
3.7.	Проведение проверок по организации отдыха, содержания воспитательной работы с детьми и подростками в лагерях всех типов	весь период	Рабочая группа ОО
3.8.	Предоставление ежемесячной отчетности об организации всех форм летнего отдыха и занятости детей и подростков в отдел образования	до 18 числа июнь - август	Начальники лагерей Шкреба Д.А.
3.9.	Обеспечить сбор оперативной ежемесячной и итоговой информации по организованным формам отдыха и занятости детей и молодежи, по организации летней оздоровительной кампании с использованием финансовых средств в министерство образования Сахалинской области	ежемесячно до 22 числа	Рогожкина Т.Р.
3.10.	Проведение проверок по организации летнего отдыха, оздоровлению детей, содержанию воспитательной работы в дошкольных образовательных учреждениях	весь период	Ли Т.Д.
3.11.	Проведение проверок по охране труда	весь период	Авдохина О.А.
4. Организованное окончание летней кампании			
4.1.	Проанализировать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в I году и подготовить отчет по итогам организации летнего отдыха,	сентябрь	Рогожкина Т.Р.

	оздоровления и занятости детей на Совете руководителей ОУ		
4.2.	Подготовка итоговой информации отдела образования об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в министерство образования Сахалинской области	октябрь	Рогожкина Т.Р.

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от «14» 05 2021 г. № 136а

**Состав рабочей группы
по координации организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году на базе образовательных учреждений**

- Петрова Юлия Викторовна - начальник отдела образования;
- Рогожкина Татьяна Рашитовна - референт отдела образования;
- Таран Виктория Вагизовна - директор МКУ «ЦОФСО Невельского городского округа»;
- Карпейкина Анна Вячеславовна - главный бухгалтер МКУ «ЦОФСО Невельского городского округа»;
- Грибанова Виктория Ивановна - специалист МКУ «ЦОФСО Невельского городского округа»;
- Друсолевич Кристина Олеговна - специалист МКУ «ЦОФСО Невельского городского округа»;
- Сон Татьяна Леонидовна - специалист МКУ «ЦОФСО Невельского городского округа»;
- Авдохина Оксана Александровна - специалист МКУ «ЦОФСО Невельского городского округа».