



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.03.2017 № 384  
г. Невельск

Об утверждении Порядка  
деятельности территориальной  
психолого-медико-  
педагогической комиссии  
Невельского городского округа

В соответствии положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. №1082, и на основании Порядка деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области, утвержденного приказом Министерства образования Сахалинской области № 3.12-15 от 14.09.2016г. «Об организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области», Порядка взаимодействия центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями, утвержденным распоряжением ГБУ «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям» от 28 июля 2016г. № 200 – ОД, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа (прилагается).
2. Утвердить основной состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается).
3. Утвердить дублирующий состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается).

\*\*\* ИФ: АВТОР Полякова Н.В. ОТПЕЧАТАН И.Архипова -> 20.03.2017 в 15:50 ФАЙЛ: C:\DOCUMENTS\1\ND198-1.PRD

Входящий №	38
ЛОКАЛЬНЫЙ №	12.03.06.001.1.2017г.
Отдел образования администрации г. Невельска и Невельского района	

4. Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 10.13.2016г. № 315 «Об утверждении Порядка проведения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей», постановление администрации Невельского городского округа от 11.11.2016г. № 1931 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 10.13.2016г. № 315 «Об утверждении Порядка проведения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и на официальном сайте администрации Невельского городского округа

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Исполняющий обязанности мэра  
Невельского городского округа



В.Е. Копылов

\*\*\* ИНФ: АВТОР: Полякова Н.В. ОТПЕЧАТАН: И.Архипова - 24.02.2017 в 12:22МАЯ С:\DOCUMENTS\NDP46-EPOL\LOCALS\1\TEMP\12\_22\_16\WRTT\rrp\_2\\*\*\*

**Порядок деятельности**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Невельского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Невельского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с образовательными учреждениями, с отделом опеки и попечительства администрации Невельского городского округа, с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя – дефектологи, учитель – логопед, педиатр, невролог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с ГБУЗ «Невельская центральная районная больница».

1.6. Председатель и специалисты Комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и передаче по запросу в соответствии с требованиями [Федерального](#)

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

1.7. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии размещается на официальном сайте отдела образования администрации Невельского округа.

## **2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссия проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет.

2.2. Обследование детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей), на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о направлении на обследование в Комиссию;
- свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- паспорта родителя (законного представителя), присутствующего на обследовании;
- направления образовательного учреждения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- педагогической характеристики обучающегося, выданной образовательным учреждением;
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по

месту жительства (регистрации), а также заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);

— письменные работы по русскому языку, математике (тетради рабочие и контрольные), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

2.2. Ответственность за прием, регистрацию документов несет секретарь Комиссии. Секретарь вправе отказать в приеме документов в случае предоставления заявителем неполного перечня документов, либо в связи с текущим заболеванием ребенка.

2.3. На основании предоставленных документов организуется комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка с обязательной выдачей родителям (законным представителям) копии заключения Комиссии. Обследование ребенка осуществляется специалистами Комиссии одновременно.

2.4. Комиссия может работать на базе отдела образования, в муниципальных учреждениях, воспитывающих детей, всех видов и типов, на дому (в особых случаях), при наличии условий для обследования ребенка.

2.5. Ответственным за организацию обследования ребенка является председатель Комиссии. Процедура обследования ребенка включает:

- анализ представленных документов;
- комплексную всестороннюю диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;
- анализ результатов обследования и оценку реабилитационного потенциала ребенка с ограниченными возможностями здоровья, потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;
- определение специальных образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (интересы, способности, темп деятельности, типологические особенности, потребность в логопедической, психологической коррекции, формах и видах индивидуальной помощи и др.);
- определение специальных условий для получения образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья (образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи и др.).

2.6. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результаты обследования ребенка специалистами Комиссии, выводы специалистов, особые мнения (при наличии) и заключение Комиссии.

2.7. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов Комиссии в отсутствие ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов составляется коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение.

2.8. Заключение Комиссии является неотъемлемой частью протокола комплексного обследования ребенка.

2.9. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов Комиссии (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.10. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.11. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.12. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

— присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

### **3. Перечень обязательных документов Комиссии**

Перечень разработан в соответствии с «Положением о психолого-медико-педагогической комиссии», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082, Методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № ВК-1074/07, и включает:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка.

**Основной состав  
территориальной психолого – медико – педагогической комиссии**

Тен Ольга Дюнсуевна	– начальник отдела образования администрации Невельского городского округа, председатель комиссии;
Ким Юлия Викторовна	– специалист отдела образования администрации Невельского городского округа, секретарь комиссии;
Заикина Елена Владимировна	– заместитель главного врача ГБУЗ «Невельская ЦРБ» (по согласованию);
Пак Татьяна Константиновна	– врач-психиатр ГБУЗ «Невельская ЦРБ» (по согласованию);
Савченко Файна Анатольевна	– учитель- логопед МБДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» г. Невельска (по согласованию);
Пономаренко Анна Александровна	- заведующий МБДОУ «Детский сад №17 «Кораблик» г.Невельска (по согласованию);
Захарова Екатерина Владимировна	– начальник отделения по Невельскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области (по согласованию);
Дарькина Елена Леонидовна	– учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 3» г.Невельска (по согласованию);
Смирнова Анна Николаевна	– воспитатель дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 2 «Журавушка» г. Невельска (по согласованию);
Шумихина Ирина Геннадьевна	- социальный педагог МБОУ «СОШ № 2» г. Невельска (по согласованию).



**Дублирующий состав  
территориальной психолого – медико – педагогической комиссии**

Дорошко Татьяна Николаевна	- заместитель начальника отдела образования администрации Невельского городского округа, председатель комиссии;
Пак Тамара Юнсогиевна	- врач – педиатр ГБУЗ «Невельская ЦРБ. Горнозаводская участковая больница» (по согласованию);
Алдатова Дарья Александровна	- психолог МБДОУ «Детский сад №1»Аленький цветочек» г.Невельска (по согласованию);
Анашкина Виктория Леонидовна	- учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 2» г.Невельска (по согласованию);
Палеха Маргарита Денгымовна	- учитель начальных классов МБОУ «СОШ с.Горнозаводска» (по согласованию);
Солдаткина Наталья Арсентьевна	- воспитатель МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» с.Горнозаводска» (по согласованию);
Иванова Оксана Владимировна	- психолог МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» (по согласованию);
Титова Ирина Владимировна	- главный специалист отделения по Невельскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области (по согласованию).