



Администрация Невельского городского округа
Сахалинской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З
от *12.12.* 2015 № *540а*
г. Невельск

Об утверждении Положения о Публичных докладах отдела образования и муниципальных бюджетных образовательных учреждений Невельского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Публичных докладах отдела образования и муниципальных бюджетных образовательных учреждений Невельского района (прилагается).
2. Руководителям образовательных учреждений (Сусенко В.А., Гришина И.Л., Ким Т.В., Погорелов А.В., Новикова Е.А., Воложина Н.Н., Кузнецова Т.В., Алешина Е.А., Галаева А.В., Сухорукова О.И., Черноусова Т.В., Минц – Копленок В.С., Шкреба Д.А.) принять меры по исполнению настоящего приказа в установленные Положением сроки.
3. Считать утратившим силу приказ отдела образования от 24.05.2011 № 208 а «Об утверждении Положения о Публичных докладах отдела образования и муниципальных образовательных учреждений Невельского района».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дорошко Т.Н., заместителя начальника отдела образования

Начальник отдела образования

О.Д. Тен

Положение
о Публичных докладах отдела образования и муниципальных бюджетных
образовательных учреждений Невельского района

I. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета отдела образования и муниципальных бюджетных образовательных учреждений Невельского района (далее – ОУ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или ОУ.
- 1.2. Основными целями Публичного отчета являются:
- Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
 - Обеспечение прозрачности функционирования отдела образования и ОУ;
 - Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития системы образования района.

II. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется настоящим Положением.

2.2. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем отдела образования или ОУ.

2.3. Для подготовки Публичного доклада необходимо утвердить состав рабочей (редакционной) группы, определить сроки предоставления необходимых для доклада данных, информации, согласования с общественными организациями.

2.4. Публичные доклады перед размещением на сайтах необходимо согласовать с органом государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения зарегистрированным в Уставе, и с организацией (органом) общественного участия (отдел образования).

2.5. Даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада:

- для ОУ – не позднее 1 августа;
- для отдела образования - не позднее 1 сентября.

2.6. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

для отдела образования:

- официальный сайт администрации Невельского городского округа;
- официальный сайт отдела образования.

для ОУ:

- сайт образовательного учреждения.

Помимо размещения на сайте Публичный доклад может быть оформлен в отдельное (печатное или электронное) издание, размещен в средствах массовой информации.

III. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

3.1. Актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования.

3.2. Достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности.

3.3. Необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.4. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или ОУ.

3.5. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, данные внутреннего мониторинга ОУ, отдела образования.

3.6. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательных отношений. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

3.7. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

3.8 Регулярность предоставления Публичного доклада - раз в год.

IV. Структура доклада.

4.1. Публичный доклад муниципальных бюджетных образовательных учреждений Невельского района включает в себя следующие обязательные разделы (Приложение 2):

- титульный лист;
- введение;
- основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.);
- заключение;
- приложения с табличным материалом.

4.2. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- Обязательная часть (приложение 1,2);
- Вариативная часть (содержание данной части диктуется состоянием системы образования Невельского района или спецификой ОУ).

4.3. Публичный доклад о состоянии и перспективах развития системы образования Невельского района включает в себя следующие обязательные разделы (Приложение1):

- Титульный лист
- Введение
- Цели и задачи муниципальной системы образования
- Доступность образования
- Результаты деятельности системы образования
- Условия обучения и эффективность использования ресурсов
- Меры по развитию системы образования
- Заключение

4.4. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 5 печатных листов (без учета приложений).

Информация для включения в Публичный доклад отдела образования

Название раздела	Содержание
Введение	<p>Общая социально-экономическая характеристика муниципалитета как фактор, определяющий условия функционирования территориальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования.</p> <p>Демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам).</p> <p>Занятость населения (уровень и структура безработицы по возрастам, по уровню образования, по сфере занятости, динамика) и другие социально-экономические показатели, оказывающие влияние на систему образования.</p>
1. Цели и задачи муниципальной системы образования	<p>Роль системы образования в социально-экономическом развитии района.</p> <p>Общая характеристика системы образования муниципального образования вне зависимости от системы подчинения и формы собственности.</p> <p>Соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране</p>
2. Доступность образования	<p>Структура сети образовательных учреждений и динамика ее изменений.</p> <p>Контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста образованием (по программам, по форме получения образования).</p> <p>Образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование, дистанционное образование).</p> <p>Обеспечение равного доступа к качественному образованию (дошкольный уровень: обеспеченность местами в ДОУ, очередность в сфере дошкольного образования, развитие альтернативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования. Школьный уровень: распределение общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования, обеспечение транспортной доступности).</p>
3. Результаты деятельности системы образования	<p>Учебные результаты (результаты сдачи ЕГЭ, государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, результаты муниципальных мониторинговых исследований образования).</p> <p>Внеучебные достижения обучающихся (участие в конкурсах и олимпиадах).</p> <p>Социализация (доля детей в возрасте 7-15 лет, не посещающих школы, трудоустройство, преступность, безнадзорность и беспризорничество).</p>
4. Условия обучения и эффективность	<p>Финансирование образования (используемые методы и механизмы финансирования образовательных учреждений,</p>

использования ресурсов	<p>динамика, структура по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного учащегося в динамике).</p> <p>Условия обучения (состояние зданий образовательных учреждений, учебные площади в расчете на одного обучающегося, наполняемость, организация питания, медицинское обслуживание и т.д.).</p> <p>Оснащенность современным оборудованием и использование современных информационных технологий.</p> <p>Кадровый потенциал - качественный и количественный состав (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии, соотношение обучающихся и работников образования.</p>
5. Меры по развитию системы образования	<p>Принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы образования в рамках муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность.</p>
Заключение.	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: по результатам сравнительного анализа данных по разделам 2-4 формируется набор приоритетных задач по улучшению муниципальной системы образования с учетом ключевых направлений развития системы образования.</p>

Приложение 2
к Положению о Публичных докладах
отдела образования и муниципальных
бюджетных образовательных
учреждений Невельского района

**Информация для включения в Публичный доклад
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие характеристики учреждения	Тип, организационно-правовая форма Лицензия на право ведения образовательной деятельности. Местонахождение. Режим работы. Правила приема. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания (при наличии), инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы). Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Работа специалистов (психологи, логопеды, дефектологи и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Преимственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Качество и организация питания.
4. Кадровый потенциал	Качественный и количественный состав персонала (возраст,

	<p>образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
5. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ <i>(при наличии информации, предоставленной отделом образования)</i>.</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
6. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p>

**Информация
для включения в Публичный доклад общеобразовательного учреждения**

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, организационно- правовая форма</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Экономические и социальные условия территории нахождения.</p> <p>Характеристика контингента обучающихся.</p> <p>Основные позиции программы развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.</p> <p>Дополнительные образовательные услуги.</p> <p>Организация изучения иностранных языков.</p> <p>Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.</p> <p>Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности.</p> <p>Виды внеклассной, внеурочной деятельности.</p>

	<p>Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы.</p> <p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.</p> <p>IT-инфраструктура.</p> <p>Условия для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p> <p>Организация питания, медицинского обслуживания.</p> <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).</p> <p>Средняя наполняемость классов.</p> <p>Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<p>Результаты единого государственного экзамена.</p> <p>Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах.</p> <p>Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.</p> <p>Результаты внутришкольной оценки качества образования.</p> <p>Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения обучающихся, объединений, команд в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.</p> <p>Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.</p> <p>Участие учреждения в сетевом взаимодействии.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
6. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной</p>

	<p>приносящей доход деятельности, а также средств от спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.</p>
<p>7. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации программы развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации программы развития образовательного учреждения на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>

**Информация
для включения в Публичный доклад учреждения дополнительного образования
детей**

Название раздела	Содержание
<p>1. Общая характеристика учреждения</p>	<p>Тип, организационно- правовая форма учреждения. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
<p>2. Особенности образовательного процесса</p>	<p>Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей. Сроки реализации программ дополнительного образования детей. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Наименование и характеристика платных образовательных услуг. Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.</p>
<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Режим работы учреждения. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.</p>

<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах.</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.). Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств от спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.</p>
<p>7. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации программы развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации программы развития образовательного учреждения на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>