



РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении Положения «Об отделе образования администрации Невельского городского округа» с правом юридического лица.

Принято Собранием Невельского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (в ред. от 07.06.2017г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Собрания Невельского городского округа от 23.05.2017г. № 354 «Об утверждении структуры администрации Невельского городского округа», руководствуясь аб.2 ч.11 ст.49 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», Решение № 378 от 20 июня 2017 года 118-ой сессией 2 созыва.

1. Утвердить Положение «Об отделе образования администрации Невельского городского округа» с правом юридического лица (прилагается).

2. Считать утратившим силу приложение № 3 «Положение об отделе образования администрации Невельского городского округа», утвержденное Решением Собрания Невельского городского округа от 28.05.2010г. № 16.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 августа 2017 года.

4. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

Мэр Невельского городского округа

В.Н. Пак

« 21 » июня 2017г. № 378

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Невельского городского округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Невельского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования и реализующим вопросы местного значения в сфере образования, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан на территории муниципального образования «Невельский городской округ», обеспечивающим осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования и опеки и попечительства несовершеннолетних граждан. Отдел находится в непосредственном подчинении первого вице-мэра Невельского городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

1.2. Полное наименование: отдел образования администрации Невельского городского округа.

1.3. Сокращенное наименование: отдел образования АНГО.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом муниципального образования «Невельский городской округ», настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Сахалинской области, органами местного самоуправления Невельского городского округа, отделами администрации Невельского городского округа, Собранием Невельского городского округа, общественными объединениями, средствами массовой информации и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.6. В ведомственном подчинении Отдела находятся муниципальные бюджетные образовательные учреждения:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Невельска Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Невельска Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Горнозаводска Невельского района Сахалинской области»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Шебунино» Невельского района Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Журавушка» г. Невельска Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» г. Невельска Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко» г. Невельска Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Аленький цветочек» г. Невельска Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Малышка» г. Невельска Сахалинской области;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Кораблик» г.Невельска Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Невельского района Сахалинской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Родничок» с.Горнозаводска;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Невельска (далее – Учреждения).

1.7.В ведомственном подчинении Отдела находится муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского городского округа» (далее – Учреждение).

1.8.Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Невельского городского округа в соответствии с бюджетной росписью и сметой расходов, утвержденной начальником Отдела.

1.9.Имущество Отдела является муниципальной собственностью, которое в установленном порядке закрепляется за ним на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями, задачами, функциями, возложенными на Отдел законами и иными нормативными правовыми актами администрации Невельского городского округа, а также настоящим Положением.

1.10.Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в органе казначейства, печать с изображением герба муниципального образования со своим полным наименованием, а также необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.11.Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: 694740, Сахалинская область, г.Невельск, ул.Советская, д.55.

Почтовый адрес: 694740, Сахалинская область, г.Невельск, ул.Советская, д.55.

II. Основные цели и задачи

2.Основные задачи деятельности Отдела

2.1.Осуществление управления в сфере образования на территории Невельского городского округа для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на образование.

2.2.Исполнение государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству, возложенных на органы местного самоуправления Невельского городского округа в соответствии с Законом Сахалинской области от 03.08.2009г. № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству» в отношении несовершеннолетних.

3.Основные функции Отдела

Во исполнение возложенных настоящим Положением задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.В области управления системой образования Невельского городского округа:

3.1.1.Реализует государственную политику в сфере образования на территории Невельского городского округа в соответствии с законодательством в области образования.

3.1.2.Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты постановлений, распоряжений администрации Невельского городского округа по вопросам образования.

3.1.3.Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах компетенции Отдела.

3.1.4.Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ развития образования.

3.1.5. Осуществляет на основе мониторинговой деятельности анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования, вносит мэру Невельского городского округа предложения по ее совершенствованию.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивает её достоверность.

3.1.7. Организует и проводит Советы руководителей, совещания. Совет руководителей действует на основании Положения, утвержденного начальником Отдела. Совет рассматривает основные вопросы развития образования в районе и другие наиболее важные вопросы деятельности Отдела и Учреждений, находящихся в ведении Отдела.

3.1.8. Предоставляет ежегодный Публичный доклад Отдела путем размещения на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

3.1.9. Организует работу по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.

3.1.10. Рассматривает обращения граждан, осуществляет их прием по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.1.11. Координирует работу Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Создает условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.1.13. Изучает, анализирует деятельность Учреждений по реализации образовательных программ, программ развития Учреждений. Итоги изучения рассматриваются на Совете руководителей образовательных учреждений.

3.1.14. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.1.15. Согласовывает программы развития образовательных учреждений.

3.1.16. Разрабатывает Порядок утверждения Устава, создания, ликвидации и реорганизации Учреждений, Порядок постановки на регистрационный учет для зачисления ребенка в Учреждение и комплектования Учреждений, представляет на утверждение мэру Невельского городского округа.

3.1.17. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. В области полномочий учредителя Учреждений:

3.2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в Учреждениях.

3.2.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждениях.

3.2.4. Организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждений, осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждений.

3.2.5. Утверждает в установленном администрацией Невельского городского округа порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности Учреждений.

3.2.6. Организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Невельского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.2.7. Закрепляет постановлением администрации Невельского городского округа конкретные территории Невельского городского округа за Учреждениями.

3.2.8. Организует (если муниципальное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности) проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждениями.

3.2.9. Организует бесплатную перевозку обучающихся Учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.2.10. Выполняет иные функции и полномочия учредителя Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.В области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования:

3.3.1. Создает необходимые условия для реализации прав граждан на получение общего и дополнительного образования.

3.3.2. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонений в поведении, проводит их комплексное обследование и дает рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, выполнение санитарных норм и правил в Учреждениях, за соблюдением прав участников образовательных отношений.

3.4.В области организации учета детей, имеющих право на образование:

3.4.1. Осуществляет контроль за работой руководителей и педагогических коллективов по вопросу обеспечения получения гражданами от 6 лет 6 месяцев до 18 лет обязательного общего образования.

3.4.2. Формирует на муниципальном уровне банк данных о детях, подлежащих приему в Учреждения, о детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.4.3. Ведет учет детей, получающих общее образование в семейной форме.

3.4.4. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.4.5. Дает разрешение на прием в первый класс детей, не достигших 6 лет 6 месяцев либо старше 8 лет.

3.4.6. Обеспечивает контроль за организацией учета детей в Учреждениях.

3.4.7. Осуществляет регистрационный учет детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями) и комплектование Учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.5.В области осуществления воспитательной политики:

3.5.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области воспитания.

3.5.2. Осуществляет создание и пополнение банка данных по основным направлениям воспитательной деятельности и дополнительного образования.

3.5.3. Осуществляет координацию деятельности муниципальной образовательной сети в вопросах воспитания, дополнительного образования.

3.5.4. Осуществляет координацию работы комиссий и советов по вопросам воспитания.

3.5.5. Координирует и осуществляет организацию отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

3.6.В области обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждений:

3.6.1. Оказывает содействие руководителям образовательных учреждений по реализации основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и безопасности Учреждений.

3.6.2. Осуществляет контроль за состоянием охраны и условий труда работников и обучающихся в Учреждениях.

3.6.3. Взаимодействует с органами государственного надзора по вопросам безопасности Учреждений муниципальной образовательной сети.

3.7. В области реализации кадровой политики в сфере образования:

3.7.1. Формирует резерв руководящих кадров Учреждений.

3.7.2. Осуществляет проведение аттестации руководящих работников Учреждений и лиц, вновь назначаемых на должность руководителя Учреждения.

3.7.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

3.7.4. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждает и применяет иные виды поощрений к работникам Учреждений, а также к обучающимся и воспитанникам.

3.7.5. Может проводить конкурсы на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

3.7.6. Организует кадровое делопроизводство в отношении руководителей Учреждений.

3.8. В области обеспечения организационно-экономического механизма функционирования системы образования:

3.8.1. Проводит единую финансово-экономическую политику в Учреждениях и отрасли в целом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Осуществляет разработку предложений по формированию местного бюджета в части расходов по разделу «Образование» и муниципальных программ в области образования.

3.8.3. Осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность всех видов в установленном порядке.

3.8.4. Представляет интересы Отдела в соответствующих административных, судебных, правоохранительных и других органах, может быть истцом и ответчиком.

3.8.5. Осуществляет контроль в пределах представленных Отделу прав за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждений.

3.8.6. Организует проведение в Учреждениях контрольно-ревизионной работы, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности.

3.8.7. Заслушивает ежегодные отчеты руководителей Учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

3.8.8. Организует работу и осуществляет контроль за целевым использованием средств, производит расчет с заявителями, организациями, предприятиями различных форм собственности в соответствии с действующим законодательством и полномочиями.

3.8.9. Является главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета Невельского городского округа, выделяемых Отделу.

3.9. В области опеки и попечительства осуществляет следующие основные функции в отношении несовершеннолетних:

3.9.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, нуждающихся в государственной поддержке.

3.9.2. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.9.3. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи, на патронатное воспитание), в образовательные организации, организации социальной защиты населения, медицинские организации или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.9.4. Временное устройство детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Невельского городского округа.

3.9.5. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, опеки (попечительства).

3.9.6. Выбор формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.7. Проведение проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание; в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения.

3.9.8. Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем, заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем.

3.9.9. Подготовка проектов правовых актов администрации Невельского городского округа по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства.

3.9.10. Заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства;

3.9.11. Осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.9.12. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлены опека или попечительство.

3.9.13. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа.

3.9.14. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.9.15. Произведение немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.9.16. Работа по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.9.17. Осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, защиты личных неимущественных и имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, находящихся в семьях граждан либо в соответствующих образовательных, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в иных аналогичных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.18. Оформление и ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

3.9.19.Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.9.20.Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных.

3.9.21.Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9.22.Обращение в суд с исками в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, с другими исками и заявлениями о защите прав законных интересов несовершеннолетних, участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании детей и передаче их другим лицам.

3.9.23.Подготовка документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.24.Принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным; принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.9.25.Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.9.26.Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.9.27.Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.9.28.Осуществление защиты интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.9.29.Подготовка проектов правовых актов администрации Невельского городского округа о разрешении на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.9.30.Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних, принятие по ним необходимых мер.

3.9.31.Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3.9.32.Возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях или в семьях опекунов (попечителей), на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.9.33.Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.9.34.Осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

3.9.35.Предоставление опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на приобретение мебели.

3.9.36. Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.37. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, к месту использования отпуска (отдыха) опекуна (попечителя), приемного родителя и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно неработающих опекунов (попечителей), в том числе неработающих приемных родителей;

3.9.38. Подготовка проектов правовых актов администрации Невельского городского округа о досрочной регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия;

3.9.39. Подготовка проектов правовых актов администрации Невельского городского округа о разрешении на отчуждение имущества несовершеннолетнего, постоянно проживающего на территории городского округа, не влекущего нарушения его прав и законных интересов.

IV. Права Отдела

Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Принимать решения и издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических писем.

4.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Вносить на рассмотрение мэра Невельского городского округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Взаимодействовать с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Участвовать в разработке муниципальных программ района, формировании местного бюджета Невельского городского округа в части расходов, относящихся к компетенции Отдела.

4.6. В установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.7. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.8. Обращаться в судебные органы с исками к предприятиям, организациям, учреждениям, допускающим нарушения действующего законодательства, относящегося к деятельности Отдела.

4.9. Вносить предложения о внесении изменений в структуру Отдела, необходимых для реализации задач, определенных настоящим Положением.

4.10. В пределах своей компетенции проводить изучение и контроль деятельности Учреждений.

4.11. Проводить конференции, семинары, совещания, встречи и другие мероприятия в области образования.

4.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций района, независимо от их ведомственной принадлежности, информацию, материалы, документы и их копии, необходимые для осуществления задач, определенных настоящим Положением.

4.13. Повышать квалификацию работников Отдела.

4.14. Вручать от имени Отдела благодарственные письма, сертификаты, грамоты, дипломы победителям и призерам соревнований, смотров, конкурсов и других мероприятий.

4.15. Представлять по доверенности в судах интересы администрации Невельского городского округа по вопросам деятельности Отдела.

4.16. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным наградам, присвоению почетных званий, награждать и применять иные виды поощрений к работникам Учреждений, подведомственных Отделу, а также к обучающимся и воспитанникам.

4.17. Создавать для координации деятельности, эффективной реализации государственных и муниципальных программ в сфере образования при Отделе коллегиальные органы: комиссии, координационные и экспертные советы, рабочие группы, Совет руководителей образовательных учреждений.

4.18. Создавать государственно-общественные органы управления, решения которых носят рекомендательный характер и являются основой для принятия начальником Отдела управленческих решений.

4.19. Привлекать участковых уполномоченных, сотрудников инспекции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Невельскому городскому округу, социальных, медицинских и педагогических работников учреждений, специалистов жилищных организаций для обследования условий воспитания детей, жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, приглашать их в качестве свидетелей или экспертов на судебные заседания.

4.20. Приглашать для собеседования родителей, должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приёмных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

4.21. Посещать и обследовать семьи, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, если стало известно о нарушении их прав.

4.22. Иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления, необходимыми для решения задач и выполнения функций Отдела.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Невельского городского округа.

5.2. Положение об Отделе утверждается Решением Собрания Невельского городского округа.

5.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются мэром Невельского городского округа по представлению начальника Отдела и по согласованию с куратором.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.4.2. Действует от имени Отдела без доверенности, представляя его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4.3. Распоряжается имуществом Отдела в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, заключает от имени Отдела договоры (соглашения), выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.4.4.Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Невельского городского округа и Собрания Невельского городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4.5.Утверждает планы, отчеты о работе Отдела, смету расходов на содержание Отдела в пределах выделенных ассигнований.

5.4.6.По согласованию с мэром Невельского городского округа назначает на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений и освобождает их от должности.

5.4.7.По результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (при условии его проведения) утверждает на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и заключает с ним контракт на определенный срок.

5.4.8.Разрабатывает и представляет на утверждение мэру Невельского городского округа должностные инструкции специалистов Отдела.

5.4.9.Согласовывает договоры аренды зданий, помещений и иного имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных Учреждений.

5.4.10.Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и обращения граждан, принимает по ним необходимые меры.

5.4.11.Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Специалисты Отдела:

5.5.1.Несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в соответствии с законодательством.

5.5.2.Ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции.

5.5.3.Несут ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.6.В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист Отдела, замещающий муниципальную должность, который несет персональную ответственность в пределах, возложенных на него функциональных обязанностей.

VI. Ответственность

6.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав несет начальник Отдела либо исполняющий обязанности начальника Отдела.

VII. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1.Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2.При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.