



**Администрация Невельского городского округа  
Сахалинской области  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ  
14.04.2016 г. № 189а  
г. Невельск**

***Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости  
детей и молодежи в 2016 году***

В соответствии с распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 11.04.2016 г. №480 – ОД «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в системе образования Сахалинской области в 2016 году», планом работы отдела образования на 2016 год и в целях организации летних форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на базе образовательных учреждений в 2016 году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать летние формы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на базе образовательных учреждений в июне – августе 2016 года.
2. Утвердить план мероприятий отдела образования администрации Невельского городского округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2016 году (приложение №1).
3. Всем исполнителям плана мероприятий отдела образования администрации Невельского городского округа по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2016 году обеспечить его выполнение.
4. Утвердить состав рабочей группы отдела образования для координации и решения вопросов, связанных с организованным отдыхом и занятостью детей и молодежи в 2016 году (приложение №2).
5. Бухгалтерии отдела образования (Мохова Н.О.) обеспечить своевременное поступление средств из всех источников финансирования летнего отдыха и занятости, осуществлять контроль за их целевым использованием.
6. Главному специалисту отдела образования, Рогожкиной Т.Р., обеспечить инструктивно – методическую и аналитическую работу по организации в летний период всех форм отдыха и занятости детей и молодежи.

7. Руководителям ОУ (Сусенко В.А., Гришина И.Л., Ким Т.В., Погорелов А.В.) организовать работу лагерей дневного пребывания с 21 - дневным пребыванием детей в июне – июле 2016 года на базе общеобразовательных учреждений:
- МБОУ «СОШ №2» г. Невельска – 50 чел.
  - МБОУ «СОШ №3» г. Невельска – 50 чел.
  - МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» - 60 чел.
  - МБОУ «СОШ с. Шебунино» - 25 / 25 чел.
8. Организовать работу профильных лагерей (Дорошко Т.Н., Рогожкина Т.Р., Лим Н.Р.) в июне 2016 года:
- 8.1. «Умники и умницы» физико – математического и гуманитарного направлений на базе общеобразовательных учреждений:
- МБОУ «СОШ №2» г. Невельска (Сусенко В.А.) – 25 чел.
  - МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» (Ким Т.В.) – 20 чел.
- 8.2. «Победа» военно – патриотического направления на базе МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» (Ким Т.В.) – 20 чел.
- 8.3. «Школа волонтера» на базе МБОУ «СОШ №3» г. Невельска (Гришина И.Л.) – 15 чел.
9. В соответствии с решением межведомственной комиссии по координации организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи МО «Невельский городской округ» установить стоимость путевки в лагерях дневного пребывания, профильных лагерях 5 ,67 рублей (стоимость питания на одного ребенка в день составляет 244,27 руб.).
10. Организовать работу производственных бригад в июне – августе 2016 года на базе общеобразовательных учреждений:
- МБОУ «СОШ №2» г. Невельска – 9 чел.
  - МБОУ «СОШ №3» г. Невельска – 9 чел.
  - МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» - 9 чел.
  - МБОУ «СОШ с. Шебунино» - 6 чел.
11. Организовать работу клубов по интересам в июне – августе 2016 года на базе МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Невельска (Шкроба Д.А.) – 90 чел.
12. Обеспечить участие обучающихся 14 – 18 лет в ярмарках вакансий рабочих мест в июне – августе 2016 года на базе ОКУ «Центр занятости населения» с целью их временного трудоустройства на предприятиях района, в трудовых бригадах.
13. Организовать и провести в июне – августе 2016 года мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей в дошкольных образовательных

учреждениях (Кузнецова Т.В., Алешина Е.А., Новикова Е.А., Галаева Т.В., Черноусова Т.В., Вологжина Н.Н., Сухорукова О.И., Минц – Копленок В.С.).

14. Обратить приоритетное внимание на создание условий отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, профилактике правонарушений несовершеннолетних, а так же профилактике дорожно – транспортного травматизма.

15. В лагерях дневного пребывания, профильных лагерях обеспечить полноценное питание детей, безопасность жизни и здоровья детей. При проведении выездных мероприятий обеспечить обязательное сопровождение группы детей двумя воспитателями и сотрудниками ОГИБДД.

16. Начальникам лагерей всех типов своевременно предоставлять в отдел образования запрашиваемую информацию по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рогожкину Т.Р., главного специалиста отдела образования.

И.о. начальника отдела образования



Т.Н. Дорошко

Т.Р. Рогожкина

60115

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
от «14» 04 2016 г. № 189а

**ПЛАН**  
**мероприятий отдела образования администрации Невельского городского округа**  
**по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**  
**в 2016 году**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<b>1. Организационно – методические мероприятия по подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</b>			
1.1.	Сформировать составы педагогических кадров, обслуживающего персонала, направляемых для работы в оздоровительные летние лагеря всех типов, организованных на базе образовательных учреждений	апрель	Руководители ОУ
1.2.	Разработать и подготовить нормативно – правовое и методическое обеспечение, необходимое для открытия лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, производственных бригад, клубных форм (приказы, программы, учебные планы, списки, акты и др.)	апрель - май	Руководители ОУ
1.3.	Провести подготовительную работу по организации лагерей всех типов в соответствии с планом – заданием территориального отдела управления Роспотребнадзора по Холмскому и Невельскому районам и требованиям пожарной безопасности	апрель - май	Руководители ОУ
1.3.1.	Обеспечить получение санитарно – эпидемиологического заключения на соответствие оздоровительных учреждений санитарным требованиям	май	Руководители ОУ
1.3.2.	Организовать проведение медицинского обследования педагогов и обслуживающего персонала лагерей всех типов	апрель	Руководители ОУ
1.3.3.	Согласовать с ТОУР отбор проб воды на соответствие СанПиН	май	Руководители ОУ
1.3.4.	Проконтролировать проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, аккарицидной обработки	май	Руководители ОУ
1.3.5.	Обеспечить лагеря всех типов необходимыми медикаментами	май	Руководители ОУ
1.3.6.	Провести проверку внутреннего противопожарного водопровода с пуском воды, составить акты к приёмке	май	Руководители ОУ

1.3.7.	Обеспечить лагеря всех типов средствами пожаротушения	май	Руководители ОУ
1.3.8.	Провести конкурсные процедуры на поставку продуктов, заключение договоров с поставщиками	апрель	Руководители ОУ, Матвеева Е.В.
1.4.	Разработать порядок ведения учёта, формирования списков детей на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости, приёма документов, выдачи путёвок	май	Руководители ОУ, начальники лагерей
1.4.1.	Провести работу по вовлечению в различные формы отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	апрель - май	Заместители директоров по ВР, социальные педагоги
1.4.2.	Провести работу по набору детей в профильные лагеря: - «Умники и умницы» (МБОУ «СОШ №2» г. Невельска, МБОУ «СОШ с. Горнозаводска»); - «Победа» (МБОУ «СОШ с. Горнозаводска»); - «Школа волонтёра» (МБОУ «СОШ №3» г. Невельска)	апрель	Руководители ОУ
1.4.3.	Предоставить в отдел образования приказы образовательных учреждений по организации лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, трудовых бригад по всем сменам, о назначении начальников лагерей, педагогического и технического персонала, с приложением списков детей	до 15 мая	Руководители ОУ
1.4.4.	Предоставить в отдел образования предложения по формированию педагогического состава и учебного плана в профильных лагерях «Умники и умницы» (МБОУ «СОШ с. Горнозаводска», МБОУ «СОШ №3» г. Невельска)	до 15 апреля	Руководители ОУ
1.5.	Разработать планы мероприятий образовательных учреждений по обеспечению комплексной безопасности детских оздоровительных лагерей	апрель - май	Руководители ОУ, завхозы
1.6.	Разработать программы летних лагерей всех типов, сценарии развлекательных культурно – массовых, спортивных мероприятий и соревнований	апрель - май	Заместители директоров по ВР, начальники лагерей
1.7.	Обеспечить страхование детей от несчастных случаев, пребывающих в лагерях всех типов	май	Начальники лагерей
1.8.	Подготовить помещения лагерей всех типов к приёму рабочей группы МВК	май	Руководители ОУ, начальники лагерей
<b>2. Обеспечение функционирования всех форм организационного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</b>			
2.1.	Организовать функционирование оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений (МБОУ «СОШ	июнь	Руководители ОУ, начальники лагерей

	№2» г. Невельска, МБОУ «СОШ №3» г. Невельска, МБОУ «СОШ с. Горнозаводска», МБОУ «СОШ с. Шебунино»)		
2.2.	Организовать работу профильных лагерей: - «Умники и умницы» (МБОУ «СОШ №2» г. Невельска, МБОУ «СОШ с. Горнозаводска») - «Победа» (МБОУ «СОШ с. Горнозаводска») - «Школа волонтера» (МБОУ «СОШ №3» г. Невельска)	июнь	Руководители ОУ
2.3.	Организовать работу производственных бригад на базе общеобразовательных учреждений	июнь - август	Руководители ОУ
2.4.	Организовать кубы по интересам различной направленности на базе МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Невельска	июнь - август	Руководитель ОУ
2.5.	Обеспечить в оздоровительных лагерях всех типов, клубах по интересам проведение культурно – массовых, развлекательных, спортивных мероприятий и соревнований	июнь - август	Руководители ОУ
2.6.	Организовать и провести в оздоровительных лагерях всех типов, клубах по интересам беседы на правовые темы, по правилам дорожного движения сотрудниками ОГИБДД и ПДН ОМВД	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.7.	Организовать и провести в оздоровительных лагерях всех типов, клубах по интересам беседы по разъяснению правил противопожарной безопасности	июнь - август	Руководители ОУ, начальники лагерей
2.8.	Организовать и провести городские мероприятия с привлечением детей и молодежи: - День защиты детей - Торжественное чествование выпускников 2016	июнь	Рогожкина Т.Р. Лим Н.Р.
2.9.	Организовать проведение мероприятий и акций для детей в оздоровительных лагерях всех типов, клубах по интересам: - 12 июня – День независимости России; - 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны; - 26 июня – Международный день борьбы против злоупотребления наркотиков и их незаконного оборота; - 08 июля – Всероссийский День семьи, любви и верности; - 29 июня – День партизан и подпольщиков; - 22 августа – День государственного флага Российской Федерации.	июнь - август	Начальники лагерей Шкреба Д.А. воспитатели педагоги

2.10.	Организовать и провести в летний период мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей в дошкольных образовательных учреждениях	июнь - август	Руководители ДОУ
3. Осуществление контроля за деятельностью лагерей всех типов			
3.1.	Инструктивно – методическое сопровождение, подготовка отчетов и документации по организации всех форм летнего отдыха и занятости	весь период	Рогожкина Т.Р. Лим Н.Р.
3.2.	Сбор документов и подготовка отчетов, реестров по организации горячего питания	весь период	Леонтьева О.В.
3.3.	Соблюдение правил пожарной безопасности в лагерях всех типов	весь период	Грибанова В.И.
3.4.	Целевое использование средств областного и местного бюджета, средств родителей, подготовка отчетов по финансированию форм летнего отдыха, занятости детей, заработной плате работников лагерей, обучающихся	весь период	Мохова Н.О.
3.5.	Предоставление отчетов по выполнению натуральных норм продуктов питания, заболеваемости, оздоровительному эффекту в ТОУР	ежемесячно	Медицинские работники ОУ
3.6.	Осуществление постоянного контроля за санитарным состоянием и работой пищеблоков, организацией и качеством питания, витаминизацией блюд, санитарным состоянием игровых помещений, оздоровлением детей	весь период	Медицинские работники ОУ, начальники лагерей
3.7.	Проведение проверок по организации отдыха, содержания воспитательной работы с детьми и молодежью в оздоровительных лагерях всех типов	весь период	Рабочая группа МВК
3.8.	Предоставление ежемесячной отчетности об организации всех форм летнего отдыха и занятости детей и молодежи в отдел образования	до 15 числа июнь - август	Начальники лагерей Шкреба Д.А.
3.9.	Обеспечить сбор оперативной ежемесячной и итоговой информации по организованным формам отдыха и занятости детей и молодежи, по организации летней оздоровительной кампании с использованием финансовых средств в министерство образования Сахалинской области	ежемесячно	Рогожкина Т.Р. Лим Н.Р.
3.10.	Проведение проверок по организации летнего отдыха, оздоровлению детей, содержанию воспитательной работы в дошкольных образовательных учреждениях	весь период	Пономаренко А.А.
3.11.	Проведение проверок по охране труда	весь период	Стульнова Е.П.
4. Организованное окончание летней кампании			
4.1.	Проанализировать организацию отдыха, оздоровления	сентябрь	Рогожкина Т.Р.

	и занятости детей и молодежи в 2016 году и подготовить отчет по итогам организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на Совет руководителей ОУ		
4.2.	Подготовка итоговой информации отдела образования об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования Сахалинской области	сентябрь	Рогожкина Т.Р.



УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
от «14» 04 2016 г. № 189а

Состав рабочей группы

по координации организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2016 году на базе образовательных учреждений при отделе образования

Дорошко Татьяна Николаевна	- заместитель начальника отдела образования;
Рогожкина Татьяна Рашитовна	- главный специалист отдела образования;
Пономаренко Анна Александровна	- ведущий специалист отдела образования;
Мохова Наталья Олеговна	- главный бухгалтер отдела образования;
Лим Наталья Рашитовна	- специалист отдела образования;
Грибанова Виктория Ивановна	- специалист отдела образования;
Стульнова Елена Петровна	- специалист по охране труда отдела образования;
Максимчик Наталья Николаевна	- специалист по кадрам отдела образования.